



ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ МО ЦГАМО)

П Р И К А З

09.10.2018 № 57

Москва

**О внесении изменений в Порядок использования архивных документов
в читальном зале государственного казенного учреждения Московской
области «Центральный государственный архив Московской области»**

В соответствии с письмом Министерства имущественных отношений Московской области от 08.10.2018 № 13ИСХ-21392 по вопросу согласования договора аренды нежилого помещения, находящегося в собственности Московской области и закрепленного на праве оперативного управления за государственным казенным учреждением Московской области «Центральный государственный архив Московской области» (далее – ГКУ МО ЦГАМО),
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок использования архивных документов в читальном зале государственного казенного учреждения Московской области «Центральный государственный архив Московской области» (далее – Порядок), утвержденный приказом директора ГКУ МО ЦГАМО от 25.12.2017 № 81, следующие изменения:

1) в пункте 4.1. раздела 4:

в подпункте 13 слово «арендовать» исключить;

в подпунктах 14, 15 слово «арендуемым» исключить;

2) в пункте 4.2. раздела 4:

подпункт 20 признать утратившим силу;

в подпункте 21 слово «арендуемым» исключить;

3) приложение 6 к Порядку признать утратившим силу.

2. Заместителю директора ГКУ МО ЦГАМО Герасимовой Ю.Н. ознакомить с настоящим приказом работников структурных подразделений ГКУ МО ЦГАМО.

3. Заведующему отделом публикации и использования документов Терновских В.А.:

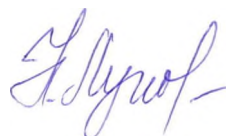
1) организовать работу читального зала в соответствии с изменениями, внесенными в Порядок настоящим приказом;

2) обеспечить информирование пользователей о внесении изменений в Порядок;

3) разместить настоящий приказ на официальном сайте Главного архивного управления Московской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Лукьянова